

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Vnitřní řád školní jídelny je platný pro součást -ŠJ Speciální základní škola, mateřská škola a praktická škola Moravská Třebová, Komenského 287/26, Moravská Třebová, okres Svitavy
3. Tento Vnitřní řád školní jídelny stanovuje podmínky provozu školní jídelny, organizaci stravování, práva a povinnosti strážníků a zaměstnanců a pravidla pro přihlašování a odhlašování stravy.
4. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny strážníky, zaměstnance organizace, cizí strážníky a je všem přístupný.
5. Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se strážník i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
6. Školní jídelna je součástí školy, připravuje stravu ve vlastní kuchyni a zajišťuje její výdej ve školní jídelně:
pro MŠ, ZŠ, SŠ, zaměstnance, popř. cizí strážníky – oběd, pro internát – celodenní stravu
7. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami v platném znění:
 - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování
 - vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
 - nařízení ES 852/2004 o hygieně potravin
 - vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vše v platném znění.

II. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy

A. Práva strážníků

Strážníci mají právo:

1. na odběr stravy v souladu s platnými právními předpisy
2. na kvalitní a vyváženou stravu
3. strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
4. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí
5. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
6. mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
7. podávat podněty a připomínky k provozu školní jídelny

8. denně odebírat stravu, která je podána dle věkových kategorií, stravovaný sám rozhodne o množství zkonsumovaného pokrmu, jídlem však neplýtvá
9. strážníci – zaměstnanci mají na dotované stravování nárok v době jejich minimální tříhodinové přítomnosti na pracovišti

B. Povinnosti strážníků

Strážníci jsou povinni:

1. dodržovat tento vnitřní řád
2. se chovat slušně a dodržovat pravidla společenského chování
3. řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob
4. chránit zařízení a majetek školní jídelny
5. nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
6. dbát na bezpečnost svou i ostatních
7. odkládat svršky a tašky v šatně
8. umožnit plynulý chod výdeje stravy včetně časného odchodu z jídelny
9. před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory, zasunou židli, popřípadě utrou stůl, aj.
10. hlásit případné závady nebo úrazy zaměstnancům školy

C. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce strážníka, který je přihlášen do školní jídelny, má právo:

1. na informace, týkající se školního stravování
2. vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí stravování nebo u ředitele školy

D. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce strážníka, který je přihlášen do školní jídelny, je povinen:

1. vyplnit přihlášku ke stravování, kde svým podpisem souhlasí s podmínkami tohoto vnitřního řádu školní jídelny
2. zajistit, aby strážník docházel řádně do školní jídelny
3. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
4. kontrolovat si své přihlášení ke stravování a včas oznámit své změny
5. nahlásit změnu bydliště, telefonu, číslo účtu, ukončení stravování, ...
6. nahlášenou stravu uhradit předem na další měsíc ve výši finančních norem
7. odhlásit stravu strážníkovi na dobu nepřítomnosti (nemoc, lékař, ...). Nárok na vyzvednutí nahlášeného dotovaného oběda do jídelnosáčů (po dobu výdeje) je pouze první den nemoci
8. pokud má režim Dieta-formou donášky vlastní stravy „krabička“ pro oběd – nahlásit dny, které bude strážník ve škole. Další údaje ve směrnici B7 v bodu:

Dodatek č. 1, Donáška vlastní stravy „krabička“

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci strážníků, zaměstnanci jídelny a pedagogickými pracovníky vykonávajícími dohled

1. Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti provozu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna pedagogickými pracovníky.
3. Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny na začátku školního roku.
4. Pedagogický dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vydává pokyny k zajištění kázně strážníků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování; dbá o bezpečnost stravujících se; reguluje osvětlení a větrání; sleduje odevzdání nádobí, příborů, tácků strážníky.
5. Pedagogický dohled zajišťuje potřebnou péči při úrazu, poranění, nehodě.
6. Všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

A. Provoz školní jídelny

1. Strážníci konzumují stravu výhradně v prostorách školní jídelny, pokud není rozhodnutím organizace stanoveno jinak.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování v souladu s platnými právními předpisy upravujícími školní stravování, hygienické požadavky, ochranu veřejného zdraví, bezpečnost potravin a stravování zaměstnanců.
3. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky
4. č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 ve vyhlášce č. 107/2005.
5. V případě, že některý strážník opakovaně nedodržuje vnitřní řád ŠJ, má ředitel školy právo jej po předchozím upozornění zákonného zástupce strážníka vyloučit na určitou dobu ze stravování, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale na základě §31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
6. Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky s výjimkou MŠ.
7. Za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.
8. Jídla vydávaná do jídlonosičů jsou určena k okamžité spotřebě (strava se vydává pouze do atestovaných neskleněných nádob určených k přenosu teplého pokrmu).

B. Rozsah stravování jednotlivých skupin

1. Mateřská škola
 - Děti mateřské školy docházejí do školní jídelny na oběd.
 - Přesnídávka a svačina nejsou dětem mateřské školy poskytovány školní jídelnou. Tyto pokrmy si děti (zákonní zástupci) zajišťují vlastním způsobem podle pravidel organizace. Podmínky donášení stravy z domova jsou upraveny v příloze č. 5 – Dohoda o zajištění dopolední a odpolední svačiny

- z domova mezi zákonným zástupcem a MŠ.
- Oběd je vydáván v prostorách školní jídelny v době: 11,00 – 11,30 hod.
- Děti jsou při stravování pod dohledem ped. pracovníků.

2. Základní škola

- Žákům základní školy je poskytován oběd.
- Žáci základní školy se stavují přímo ve školní jídelně v době: 11,30 – 13,45 dle rozvrhu hodin.
- Žáci jsou povinni dodržovat stanovený čas výdeje a pokynů dohledů.

3. Praktická škola

- Strávníkům praktické školy je poskytován oběd.
- Strávníci praktické školy se stravují přímo ve školní jídelně v době: 11,30 – 13,45 dle rozvrhu hodin.
- Strávníci jsou povinni dodržovat stanovený čas výdeje a pokynů dohledů.

4. Internát

- Strávníkům ubytovaným na internátu je poskytována celodenní strava v rozsahu: snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře.
- Rozpis výdeje stravy pro internát:
 - snídaně 7,25 – 7,45
 - přesnídávka 9,40 – 10,00
 - oběd 11,30 – 13,45 dle rozvrhu hodin
 - svačina 14,30 – 15,00
 - večeře 18,00 – 18,30
- Strávníci internátu jsou povinni respektovat stanovený režim stravování a pokyny ped. pracovníků.

5. Zaměstnanci

- Zaměstnanci organizace se stravují společně s ostatními strávníky ve ŠJ.
- Mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu za podmínek stanovených platnými právními předpisy a vnitřními pravidly organizace.
- Nárok na stravování za sníženou úhradu vzniká zaměstnanci při výkonu práce pro organizaci alespoň **3 hodiny v daném kalendářním dni** v místě výkonu práce.
- Zaměstnanec je povinen stravu řádně přihlásit a v případě nepřítomnosti včas odhlásit do 12,00 hod. V případě neodhlášení stravy platí plnou cenu dle aktuálního ceníku.

6. Cizí strávníci

- se stravují výjimečně a za cenu stanovenou organizací podle aktuální kalkulace.
- Strava pro cizí strávníky je vydávána stejně jako ostatní strava v ŠJ a je určena ke konzumaci ve školní jídelně

C. Směrnice č. B7 – pro stanovení výše stravného

1. Strávníci 2 - 3 roky

Snídaně	14,-- Kč
Přesnídávka	11,-- Kč
Oběd	30,-- Kč
Svačina	11,-- Kč
Večeře	21,-- Kč

Celkem (celodenní)	87,-- Kč

2. Strávníci 4 - 6 let

Snídaně	16,-- Kč
Přesnídávka	13,-- Kč
Oběd	32,-- Kč
Svačina	13,-- Kč
Večeře	23,-- Kč

Celkem (celodenní)	97,-- Kč

3. Strávníci 7 – 10 let

Snídaně	17,-- Kč
Přesnídávka	16,-- Kč
Oběd	36,-- Kč
Svačina	14,-- Kč
Večeře	24,-- Kč

Celkem (celodenní)	107,-- Kč

Strávníci 11 – 14 let

Snídaně	19,-- Kč
Přesnídávka	16,-- Kč

Oběd	38,-- Kč
Svačina	16,-- Kč
Večeře	26,-- Kč

Celkem (celodenní)	115,--Kč

4. Strávníci 15 let a více

Snídaně	20,-- Kč
Přesnídávka	16,-- Kč
Oběd	40,-- Kč
Svačina	16,-- Kč
Večeře	33,-- Kč

Celkem (celodenní)	125,-- Kč

5. Zaměstnanci

Oběd	40,-- Kč
------	----------

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 – 5.

D. Přihlašování a odhlašování stravování

1. Strávník se přihlašuje vyplněním přihlášky ke stravování, zpravidla na celou dobu školní docházky.
2. Pro zařazení žáka do příslušné kategorie (stanovené přílohou č. 2 ve vyhlášce č. 107/2005 Sb.) je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
3. Odhlašování stravy se provádí **nejpozději den předem do 12,00 hodin.**
4. Stravu je možné si odhlásit:
 - osobně u vedoucí školního stravování
 - telefonicky na **čísle 739 455 087** (nutné uvést jméno strávnicka, konkrétní den, který má být odhlášen).
5. V prvním dnu nemoci dítěte, žáka, studenta je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena.

E. Úhrada stravného

1. Platbou hotově v kanceláři vedoucí stravování
 - úřední hodiny **pondělí - středa 7,30 – 9,00 12,30 – 13,30**
čtvrtek - pátek 7,30 – 9,00
2. Bankovním převodem na účet školy – např. zřízením trvalého příkazu ze svého účtu nejlépe k 20. v měsíci, nebo jednorázovým příkazem převést vyšší částku na delší období školního roku. Peníze posílejte na účet Speciální základní školy, mateřské školy a praktické školy Moravská Třebová zřízený u komerční banky.

Číslo účtu: 107-4979670237/0100

- K identifikaci platby slouží variabilní symbol strávnicka – **VS** přidělený ve školní jídelně.
- Příspěvek na stravování se platí předem na následující měsíc nebo delší období školního roku. Strávníci, kteří nemají zapláceno, nedostanou stravu.
- Přepłatky stravného je možno vyplatit kdykoliv během roku:
 - a) přepłatek pod 1.000,- Kč – hotově v kanceláři vedoucí stravování
 - b) přepłatek nad 1.000,- Kč - převodem na účet po vyplnění tiskopisu v kanceláři vedoucí stravování
 - c) nebo bude přepłatek převeden do dalšího období
- Stravování pracovníků v době nemoci, mateřské dovolené, řádné dovolené, účasti na školeních a školních výletech bude hrazeno v plné výši.
- Nevyplacené přepłatky stravného těch strávníků, kteří skončili stravování, budou ve školní jídelně evidovány do konce kalendářního roku. Po uplynutí této lhůty, budou převedeny na účet školy a strávníci vyřazeni z evidence ŠJ.

F. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka s ohledem na platné požadavky pro školní stravování, věkové skupiny strávníků, zásady zdravé výživy a možnosti provozu /výživové normy dle přílohy č. 1 ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., seznam alergenů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům/.
2. Jídelní lístek je zveřejňován s týdenním předstihem na nástěnce ve vstupní hale školy, školní jídelně, u vedoucí stravování a na internetu.
3. Změna jídelního lístku z provozních nebo jiných závažných důvodů je možná.

G. Stížnosti, připomínky a podněty

1. Připomínky ke stravování mohou strávníci nebo jejich zákonní zástupci uplatnit u vedoucí stravování (kniha přání a stížností) nebo u vedení organizace.
2. Připomínky týkající se kvality, množství, výdeje nebo organizace stravování jsou projednávány podle jejich charakteru a závažnosti.
3. Každý podnět je posuzován s ohledem na provozní, hygienické, ekonomické a organizační možnosti ŠJ.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků, ochrana strážníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

1. Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků v ŠJ je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ pedagogickým dozorem.
3. Rozpis pedagogických dozorů je umístěn ve školní jídelně, sborovně -na nástěnce.
4. Strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, aby předešli nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování, stolování a hygieny. Chovají se ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád či úraz. Jídla a nápoje konzumují zásadně vsedě.
5. Strážníci přicházejí do školní jídelny přes šatnu, kde si odloží své věci, podle pokynů pracovníka vykonávajícího dohled vstupují do jídelny a sedají si ke stolům.
6. Polévku si nabírají z polévkových mís, které jsou na jídelních stolech (strážníkům, kteří to nezvládnou sami, nalévá polévku osoba vykonávající dohled), pro stravu si chodí k výdejnímu okénku. Vždy dodržují pravidla slušného chování.
7. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
8. Dojde-li k opáření či jinému úrazu ve školní jídelně, ohlásí strážník neprodleně tuto událost pracovníkovi, který vykonává dohled.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
2. V prostorách školy jsou přísně zakázány projevy šikanování mezi strážníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strážníci nebo skupiny strážníků vůči jiným osobám nebo skupinám.

V. Ochrana majetku školy

1. Strážníci mají právo užívat vybavení ŠJ v souvislosti se školním stravováním a jsou povinni toto vybavení udržovat.
2. Strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí si po sobě.
3. Strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru ve školní jídelně.
4. Škodu na majetku ŠJ, kterou způsobí strážník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce strážníka v plné výši uhradit.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, kterým je ve školní jídelně poskytováno stravování.
2. Všichni strážníci jsou povinni se s Vnitřním řádem školní jídelny seznámit a dodržovat jej.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na místě přístupném strážníkům a zaměstnancům organizace.
4. Změny tohoto Vnitřního řádu jsou prováděny podle potřeby, zejména v návaznosti na změny právních předpisů, organizace provozu nebo cen stravného.
5. Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost dne 1.9.2026 a plně nahrazuje Vnitřní řád ze dne 19.12.2025.

V Moravské Třebové dne 26.8.2026

Mgr. Miloš Kostka, ředitel školy