



*Speciálně pedagogické centrum
ROSSA
při Speciální ZŠ, MŠ a PrŠ
Komenského 287, 571 01 Moravská Třebová
tel.: 461 310 467, 739 455 087
spec-mf@seznam.cz www.specmf.com*



V Moravské Třebové, 31. 8. 2018

D 10

VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA

Zaměření SPC:

SPC zaměřuje svoji poradenskou činnost na diagnostiku, prevenci a intervenci při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Tedy osoby, jež k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření, kterými se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Hlavním úkolem SPC je kvalifikované zařazování dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do odpovídajícího typu vzdělávání, odborná psychologická a speciálně pedagogická podpora a pomoc. Svým odborným, personálním a materiálním zázemím SPC zajišťuje služby žákům dětem a žákům se zrakovým postižením a zrakovým postižením v kombinaci vad, s mentálním postižením, s autismem a dalšími vývojovými poruchami a žákům s více vadami v rozsahu odpovídajícím jednomu nebo více druhům znevýhodnění podle věty první v souladu s částí II přílohy č. 2 k vyhlášce 72/2005 v platném znění.

SPC poskytuje rodičům, školám a školským zařízením, ústavním zařízením, zdravotnickým zařízením a pracovníkům jiných institucí SPC konzultace, spolupracuje s praktickými a odbornými lékaři, provádí odborně poradenskou činnost především v oblasti výchovy, vzdělávání a sociální oblasti.

Personální obsazení SPC Moravská Třebová:

Ředitelka zařízení a SPC: Mgr. Jitka Kánská

Vedoucí SPC, psychologka SPC - Mgr. et Mgr. Tereza Tempírová

Speciální pedagožka, tyflopedka - Mgr. Ilona Burianová,

Speciální pedagožka, psychopedka - Mgr. Ivana Klodnerová

Kontakty:

E-mail: spc-mt@seznam.cz

Ředitelka SPC Mgr. Jitka Kánská: 728 337 010

Vedoucí SPC, psychologka Mgr. et Mgr. Tereza Tempírová: 601 332 221,

Speciální pedagožka Mgr. Ilona Burianová: 732 266 654

Speciální pedagožka Mgr. Ivana Klodnerová: 724 241 053

Provozní doba SPC:

Je možné, že pracovnice SPC budou v provozní době pracoviště na výjezdu u žáka. Z tohoto důvodu doporučujeme se před první návštěvou objednat telefonicky nebo emailem na uvedených kontaktech.

| Mgr. et Mgr. Tereza Tempírová | |
|--------------------------------------|---|
| Pondělí | 9:00 -15:30 |
| Úterý | 8:00 -16:30 |
| Středa | 8:00 – 10:00 14:30 - 16:30 10:00 – 12:00 12:30 – 14:30 konzultační hodiny pro školu |
| Čtvrtek | 8:00 – 14:30 |
| Pátek | 8:00 - 13:30 |
| Mgr. Ilona Burianová | |
| Úterý | 8:00 – 14:30 |
| Středa | 7:30 – 11:30 |
| Čtvrtek | 8:00 – 14:30 |
| Mgr. Ivana Klodnerová | |
| Pondělí | 7:30 – 14:30 |
| Úterý | 7:30 - 14:30 |
| Středa | 7:30 -14:30 vždy poslední středa v měsíci, konzultační hodiny pro metodické vedení AP: 14:30- 16:30 |
| Čtvrtek | 7:30 - 14:30 |
| Pátek | 7:30 - 14:30 |

Práva žáků:

Každému žákovi náleží:

- Vhodný přístup ze strany poradenských pracovníků,
- informace o průběhu a výsledcích poradenské činnosti,
- právo žáka na svobodu svědomí, myšlení a náboženství podléhající vhodné orientaci ze strany rodičů a omezení zákonem,
- právo obrátit se na pedagogického pracovníka SPC s žádostí o pomoc, radu či informaci,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace,
- právo žáka vyjádřit názor a požadavek, aby byl vzat do úvahy ve všech záležitostech týkajících se žáka,
- ochrana před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním,
- právo na využívání všech zařízení a služeb SPC, které jsou žákům určeny,
- právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Povinnosti žáků:

- Žáci dodržují předem domluvený termín návštěvy SPC, případnou neúčast nahlásí předem pracovníkům SPC nebo vedoucí SPC prostřednictvím zákonného zástupce,
- žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád SPC a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- žáci v SPC dodržují zásady kulturního chování,
- žáci ohlásí jakékoli poranění nebo úraz v době, kdy využívají služeb SPC pedagogickému pracovníku SPC.

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické nebo přímé pedagogicko psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti a žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláním.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a studentů

- Mají právo informovat se na výsledky svého dítěte u pedagogických pracovníků SPC,
- mají právo se vyjadřovat ke všem přístupům pedagogických pracovníků SPC, jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem,
- mají právo na individuální přístup ke svému dítěti,
- mají povinnost zajistit, aby se dítě včas dostavilo k činnosti v SPC,

- mají povinnost informovat SPC o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poradenské činnosti,
- mají povinnost spolupracovat s SPC, stanovit po dohodě s pedagogickým pracovníkem způsob a četost vzájemného kontaktu,
- mají povinnost dbát na pravidelný a včasný příchod žáka do SPC, o nepřítomnosti žáka informovat pracovníky SPC.

Organizační řád:

- SPC je školské poradenské zařízení, které je součástí Speciální základní školy, mateřské školy a Praktické školy Moravská Třebová,
- budova školy se otevírá v 6.30 hod především pro žáky Mateřské školy a pro žáky docházející do Dětského klubu – ranní družiny. Pro ostatní čekající žáky a jejich doprovod je vyhrazena vstupní hala školy, popř. vestibul internátu, který je součástí školy. Žáci, kteří přicházejí s doprovodem na vyšetření, intervence nebo terapie mají k dispozici čekárnu SPC před pracovny speciálních pedagožek; v době, kdy s žákem nepracuje žádný pracovník, zodpovídá za žáka jeho doprovod,
- tito žáci mohou používat sociální zařízení, které je umístěno za vchodovými dveřmi do SPC vlevo – vchod z čekárny SPC a sociální zařízení v I. patře základní školy, kde se nachází i pracovna psycholožky a vedoucí SPC,
- začátek poradenské činnosti je organizován dle harmonogramu činností a časového rozvrhu pracovníků,
- problematika GDPR je zpracována ve směrnici C16 ŘÁDNÉ ZACHÁZENÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI ze dne 24. 5. 2018.

Ochrana osobních údajů a informace o zpracování osobních údajů

- Všichni zaměstnanci SPC jsou povinni řídit se pravidly směrnice.

Hygienická opatření a pravidla bezpečnosti:

- Žáci dbají v SPC pravidel hygieny a bezpečnosti,
- žáci se do prostor SPC přezouvají,
- do SPC je zakázáno nosit alkohol, tabákové výrobky a ostatní omamné a psychotropní látky, jejich užívání je pro žáky nepřípustné,
- do SPC je zakázáno nosit předměty nesouvisející s poradenskou činností (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.),
- poradenská činnost nesmí být rušena používáním mobilních telefonů žáků,
- krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile SPC zjistí takovéto jednání, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil,
- v čekárně žáci dodržují pravidla ohleduplného chování,
- žáci si mohou odkládat osobní věci pouze na místo k tomu určené v ambulancích SPC,
- za osobní věci zanechané bez dozoru v čekárně a na chodbičce, však SPC neručí,

- žáci jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v ambulancích SPC zaměstnancům SPC,
- dojde-li k úrazu nebo ke zdravotním potížím, ohlásí zákonný zástupce situaci neprodleně zaměstnancům SPC; úraz je zapsán do knihy úrazů školy, která je umístěna ve sborovně/ředitelně školy,
- žáci i zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady BOZP a požární ochrany,
- žáci a jejich zákonní zástupci opouští prostory SPC bezprostředně po ukončení práce s žákem,
- v celém areálu školy platí zákaz kouření,
- k výjezdům zaměstnanců SPC je možno využívat služebního i soukromého vozidla (to musí mít řádné havarijní pojištění), v ostatních případech zaměstnanci používají k cestování veřejné dopravní prostředky; příkaz k výjezdu vystaví na požádání vedoucí SPC a schválí ředitelka školy,
- pracovníci centra zodpovídají za zabezpečení centra v době, kdy byl ukončen provoz.

Zacházení se zařízením SPC

- Žák má právo užívat zařízení a pomůcky SPC v souvislosti s poradenskou činností; je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků SPC a jiných oprávněných osob,
- žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, se kterými pracuje v SPC, také ty, které mu byly zapůjčeny,
- za škodu na majetku, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

Postup při poskytování poradenské služby SPC:

- Na základě osobní, písemné, telefonické objednávky rodičů, škol, školských, výchovných, ústavních a zdravotnických zařízení, případně dalších institucí je dojednan termín speciálně pedagogického nebo psychologického poradenství v SPC. Termíny zahájení poskytování péče v SPC jsou stanoveny vždy dle aktuálních potřeb žáka s ohledem na kapacitní možnosti centra, v souladu s platnou legislativou.
- Poradenské služby jsou realizovány ambulantně v SPC nebo terénně v jednotlivých zařízeních, popř. v rodině.
- Před započítím poradenské služby vyplní strany písemnou žádost o poskytování služby. Žádost obsahuje informace týkající se žáka, vztahu žadatele k žákovi. Nedílnou součástí poskytování poradenské služby je před jejím započítím srozumitelná, jasná a jednoznačná informovanost žáků a jejich zákonných zástupců o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby - zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby. O prospěchu, který je možné očekávat, a všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i o možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta. O právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání dle

[§ 16a odst. 5 školského zákona](#), práva žádat o revizi podle [§ 16b školského zákona](#) a práva podat podnět České školní inspekci podle [§ 174 odst. 5 školského zákona](#), a to prostřednictvím doporučeného formuláře.

- K vyšetření, vyžaduje - li to povaha poradenské služby, přinesou žadatelé k nahlédnutí lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů, zprávy z lázeňského pobytu dítěte, zprávy ze školských poradenských zařízení, ze škol atd., mají-li je k dispozici.
- Při každém vyšetření v SPC vyplní zaměstnanci SPC se zákonnými zástupci potřebnou dokumentaci.
- V případě potřeby (např. z důvodu zveřejnění fotografií na www stránkách, prezentace práce s dětmi při přednáškové činnosti pracovníků SPC, při propagaci a prezentaci SPC atd.) vyplní zaměstnanci SPC se zákonnými zástupci souhlas s pořizováním a použitím písemností osobní povahy, podobizen, obrazových snímků a zvukových záznamů týkajících se žáka nebo jeho projevu osobní povahy (dle zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku a dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších změn a předpisů).
- Žádají-li rodiče o inkluzi a exkluzi dítěte, žáka nebo studenta jsou podrobně, v souladu s platnou legislativou informováni o podmínkách, právech a povinnostech zákonných zástupců i školy a školských zařízení.
- Na požádání je možno zapůjčit na dobu určitou odbornou literaturu nebo pomůcky. Výpůjčka je zapsána do knihy Evidence zápůjček. V případě ztráty zapůjčené literatury či pomůcek zákonný zástupce uhradí škodu v plném rozsahu.
- Veškeré služby SPC jsou poskytovány bezplatně.

Platnost a účinnost od 1. 9. 2018.

.....
Mgr. Jitka Kánská

ředitelka zařízení